



Standar Perilaku Bisnis Global

Tanggal Revisi: Januari 2023

Standar Perilaku Bisnis Global

Pesan dari CEO kita, John Panichella.....	3
Ikhtisar	4
Tanggung Jawab dan Akuntabilitas Anda.....	4
Program Kepatuhan.....	5
Sertifikasi Kepatuhan terhadap Kode Etik Tahunan	5
Kerangka Kerja Kepedulian** yang Bertanggung Jawab.....	5
Membuat Keputusan yang Baik	6
Tanggung Jawab terhadap Satu Sama Lain	6
Hak Asasi Manusia	6
Menghormati Orang Lain	6
Keragaman, Kesetaraan, dan Inklusi.....	7
Pencegahan Pelecehan.....	7
Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan	7
Penyalahgunaan Zat.....	8
Keselamatan dan Keamanan.....	8
Tanggung Jawab terhadap Solenis	8
Catatan Bisnis.....	9
Integritas Keuangan.....	9
Anti-Pencucian Uang	9
Melindungi Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual	10
Privasi	10
Melindungi Aset Perusahaan	10
Menanggapi Media	11
Konflik Kepentingan; Pengungkapan.....	11
Tanggung Jawab terhadap Pasar	11
Praktik Pemasaran.....	12
Praktik Pembelian	12
Penatalayanan Produk.....	12
Informasi Penting Kompetitif dan Pengumpulan Informasi Lainnya	12
Anti-monopoli dan Persaingan.....	12
Peraturan Perdagangan Internasional.....	13
Anti-Korupsi	13
Tanggung Jawab terhadap Masyarakat dan Pemerintah.....	14
Masyarakat	15
Kegiatan Politik	15
Permintaan dari Lembaga dan Otoritas Pemerintah.....	16

Di Mana Mendapatkan Bantuan, Melaporkan, atau Menyampaikan Kekhawatiran	16
Kebijakan Larangan Pembalasan	16
Informasi Umum.....	Error! Bookmark not defined.

Tanggal Revisi: Januari 2023

Pesan dari CEO kita, John Panichella

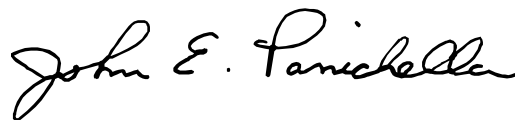
Seiring dengan kemajuan yang terus-menerus dalam perjalanan kita, satu aspek mendasar dari Solenis yang tidak akan pernah berubah adalah: kita harus selalu mempertahankan standar tertinggi untuk tanggung jawab dan etika bisnis. Kita bersemangat mengembangkan perusahaan dan membangun budaya kita berdasarkan landasan nilai inti, yaitu rasa hormat, integritas, dan akuntabilitas. Dasar landasan ini merupakan Standar Perilaku Bisnis Global kita, yang juga disebut sebagai Kode Etik. Kesuksesan di Solenis bergantung pada fokus mantap kita pada Deliberate EthicsSM Bijak. Etika Bijak merupakan pola pikir yang disengaja untuk mendorong dan mempertahankan budaya kinerja tinggi sembari tetap setia dengan nilai-nilai inti kita melalui tindakan dan kata-kata kita, dan menjaga Kode Etik agar tetap menjadi landasan pikiran utama. Ini adalah tanggung jawab setiap karyawan, pejabat, dan direktur Solenis, di seluruh dunia.

Kode Etik kita merupakan panduan cara menjalankan bisnis secara global di Solenis. Terapkan Kode Etik, baik secara tersurat maupun tersirat! Apabila makna tersurat pada panduan tidak spesifik, makna tersirat harus berlaku.

Terima kasih karena Anda mematuhi Kode Etik, menjalankan nilai-nilai inti kita, dan membantu menjaga Solenis tetap menjadi warga yang dihormati dan beretika di pasar global.



Salam,

A handwritten signature in black ink that reads "John E. Panichella". The signature is fluid and cursive, with the first letters of the first and last names being capitalized and prominent.

John Panichella

CEO

Ikhtisar

“Merek Solenis dihargai dan dihormati secara global, bukan hanya karena produk dan peralatan yang kita buat, solusi yang kita hasilkan, dan nilai yang kita ciptakan, tetapi juga karena cara kita menjalankan bisnis dan beroperasi di pasar. Cara kita melakukan apa yang kita lakukan penting bagi kolega, pelanggan, investor, mitra bisnis, dan komunitas kita. Proposisi nilai untuk beroperasi secara konsisten melalui lensa Etika Bijak kita tidak pernah sejelas ini.”

– Royce Warrick, Wakil Presiden Senior, Penasihat Umum

Sebagai perusahaan global, kita menyadari tantangan dalam beroperasi di seluruh dunia. Di samping menaati banyak undang-undang yang berlaku secara internasional, kita juga memerhatikan ragam kebiasaan masyarakat setempat dan undang-undang di negara tempat kita beroperasi. Jika kepatuhan terhadap Kode Etik atau kebijakan atau prosedur lainnya oleh perusahaan tampaknya bertentangan dengan hukum atau peraturan internasional atau setempat, karyawan harus mendiskusikan kekhawatiran mereka dengan Departemen Hukum atau Kantor Etika dan Kepatuhan.

Semua karyawan, direktur, dan pejabat Solenis, di mana pun berada, diharapkan untuk mematuhi Kode Etik. Siapa pun mitra bisnis, termasuk agen, kontraktor, distributor, konsultan, atau perwakilan pihak ketiga lainnya, yang bertindak atas nama Solenis di negara mana pun, harus diberikan salinan Kode Etik dan diharapkan mematuhi persyaratan ini. Kebijakan dan prosedur tertentu mendukung dan melengkapi Kode Etik serta mengatur perilaku bisnis yang pantas. Kebijakan kita tersedia di [solenis.com](https://www.solenis.com) dan intranet perusahaan.

Pengecualian apa pun terhadap ketentuan yang termuat dalam Kode Etik atau kebijakan apa pun yang terkait memerlukan persetujuan terlebih dahulu dari Departemen Hukum atau Kantor Etika dan Kepatuhan.

Jika Anda memiliki pertanyaan atau memerlukan penafsiran undang-undang, peraturan, atau kebijakan tertentu, silakan hubungi Departemen Hukum atau Kantor Etika dan Kepatuhan.

Tanggung Jawab dan Akuntabilitas Anda

Kita menghadapi tantangan dan keputusan yang sulit setiap hari. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk membuat keputusan yang baik, sehingga sebagai perusahaan, kita memenuhi komitmen kita untuk bertindak sesuai dengan nilai-nilai inti kita, yaitu rasa hormat, integritas, dan akuntabilitas. Kita semua diharapkan untuk memahami dan mematuhi ketentuan Kode Etik, kebijakan dan prosedur kita, serta hukum, dan selalu menjalankan bisnis perusahaan dengan standar hukum dan etika tertinggi.

Pelanggaran terhadap Kode Etik, apa pun kebijakan perusahaan, atau apa pun hukum yang berlaku secara tegas dilarang, dan selalu bertentangan dengan kepentingan terbaik kita. Jika Anda melakukan pelanggaran, Anda dan, dalam beberapa kasus, perusahaan dapat menghadapi konsekuensi serius. Konsekuensi pribadi dapat mencakup tindakan disipliner, pemutusan hubungan kerja, dan tuntutan kerugian. Selain itu, beberapa pelanggaran juga

dapat menimbulkan tuntutan pidana terhadap karyawan yang terlibat, perusahaan, dan/atau pejabat dan direksi perusahaan.

Jika Anda menerima informasi atau memiliki alasan untuk meyakini bahwa perusahaan kita, karyawan lain, atau siapa pun yang bertindak atas nama kita telah melanggar atau tengah melanggar Kode Etik, kebijakan perusahaan, atau undang-undang apa pun, Anda harus segera melaporkannya melalui laman Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) (Share Your Concern) di intranet perusahaan atau dengan menghubungi Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, Kantor Etika dan Kepatuhan, atau manajer Anda. Undang-undang, peraturan, kebijakan, dan prosedur tertentu di negara Anda mungkin memuat persyaratan atau pembatasan pelaporan tambahan yang harus diikuti.

Anda dapat melaporkan dugaan pelanggaran apa pun secara rahasia dan tanpa takut akan pembalasan dendam. Kami tidak akan menoleransi tindakan balas dendam, pelecehan, atau pembalasan apa pun terhadap siapa pun yang, dengan itikad baik, melaporkan dugaan atau kejadian pelanggaran. Perusahaan akan menyelidiki terjadinya kemungkinan pembalasan dan mendisiplinkan karyawan yang telah melakukan pembalasan terhadap seseorang yang telah melaporkan kemungkinan pelanggaran. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi laman Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) di situs intranet perusahaan.

Semua karyawan diwajibkan untuk bekerja sama sepenuhnya dalam penyelidikan perusahaan dan menjaga kerahasiaan sepenuhnya untuk menjaga integritas penyelidikan. Kegagalan untuk bekerja sama atau memberikan informasi yang salah atau menyesatkan selama penyelidikan dapat menyebabkan tindakan disipliner hingga dan termasuk skors, pemutusan hubungan kerja, atau keduanya.

Program Kepatuhan

Kode Etik ini merupakan landasan dari program kepatuhan komprehensif kita di seluruh dunia, yang menegaskan komitmen terhadap nilai-nilai inti, hukum, dan standar etika kita yang tinggi. Program ini memerlukan pelatihan dan pendidikan bagi karyawan, penyelesaian penilaian dan audit kepatuhan, serta dorongan akuntabilitas pribadi melalui inisiatif komunikasi dan kesadaran. Kantor Etika dan Kepatuhan serta eksekutif senior memberikan pengawasan dan arahan untuk program ini.

Sertifikasi Kepatuhan terhadap Kode Etik Tahunan

Setiap tahun, semua karyawan Solenis diwajibkan untuk meninjau Kode Etik, menegaskan kepatuhan terhadap ketentuan dan kebijakan pendukungnya, dan sebagai bagian dari proses yang sama, melaporkan apa pun dugaan atau kejadian pelanggaran terhadap Kode Etik atau kebijakan dan situasi konflik kepentingan. Perusahaan akan menindaklanjuti dan menyelidiki, sebagaimana mestinya, masalah apa pun yang dilaporkan selama proses sertifikasi.

Kerangka Kerja Kepedulian yang Bertanggung Jawab**

Karyawan Solenis berjuang untuk meraih keunggulan dalam kinerja lingkungan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan global. Kerangka Kerja Kepedulian yang Bertanggung Jawab kita mencerminkan fokus ini dan merupakan bagian tak terpisahkan dari nilai dan prinsip operasi kita. Kita mengintegrasikan aktivitas dan kesadaran lingkungan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan ke dalam perencanaan bisnis dan praktik operasi, sambil tetap membangun akuntabilitas di semua tingkatan organisasi. Setiap orang diharapkan bertindak dengan

integritas dan kejujuran untuk menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang aman, melindungi kesehatan manusia, dan mematuhi hukum.

Membuat Keputusan yang Baik

Meskipun Kode Etik ini menyoroti prinsip-prinsip utama yang memandu perilaku kita, Kode Etik ini tidak dapat mengatasi setiap situasi. Jika muncul situasi yang tidak dibahas dalam Kode Etik ini atau apabila tindakan yang tepat untuk diambil atau bagaimana cara melakukannya tidak jelas, pertimbangkan pertanyaan-pertanyaan dasar ini sebelum Anda bertindak:

- Apakah itu melanggar hukum?
- Apakah itu sesuai dengan Kode Etik?
- Apakah itu mematuhi kebijakan kita?
- Apakah tindakan saya akan merusak reputasi perusahaan atau reputasi saya?
- Apakah saya akan malu jika tindakan saya dipublikasikan atau muncul di internet?
- Apakah saya bersedia untuk dimintai pertanggungjawaban atas tindakan saya?
- Apakah saya menyertakan semua orang yang tepat saat membuat keputusan?

Jika Anda masih tidak tahu pasti tentang apa yang harus dilakukan, mintalah panduan dari Departemen Hukum, Kantor Etika dan Kepatuhan, Departemen Sumber Daya Manusia, manajer Anda, atau ajukan pertanyaan melalui laman intranet Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) milik perusahaan.

Tanggung Jawab terhadap Satu Sama Lain

Kita meyakini untuk memperlakukan orang lain, termasuk pihak ketiga, dengan martabat dan rasa hormat. Sebagai karyawan, kita diharapkan untuk senantiasa bertanggung jawab terhadap diri sendiri pada standar profesional yang tinggi dengan integritas dan rasa saling menghormati yang menjadi dasar dari semua hubungan profesional.

Hak Asasi Manusia

Sebagai organisasi multinasional, Solenis bertujuan untuk membina budaya penghormatan terhadap hak asasi manusia di seluruh operasi, rantai pasok, dan aktivitas yang terkait dengan bisnis kita. Kita memantau dan mengevaluasi aktivitas kita, memberikan bukti, dan secara aktif terlibat dengan pemangku kepentingan pihak ketiga yang mengakui komitmen kita. Solenis mematuhi norma dan prinsip dalam Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia dan perjanjian multinasional besar lainnya serta berusaha untuk menanamkan hak asasi manusia melalui berbagai tindakan, termasuk pelatihan, kampanye komunikasi, dan dialog terbuka. Kita memiliki mekanisme pelaporan untuk memastikan bahwa kita mendengarkan kekhawatiran. Apabila pelanggaran hak asasi manusia teridentifikasi, kita menerapkan remediasi yang sesuai.

Menghormati Orang Lain

Semua karyawan saat ini dan pelamar kerja dinilai berdasarkan kualifikasi mereka, keterampilan dan prestasi yang ditunjukkan tanpa memandang usia, disabilitas, jenis kelamin, karakteristik genetik, asal negara, ras, warna kulit, agama, orientasi seksual, status veteran, keanggotaan serikat pekerja, atau karakteristik pribadi lainnya yang dilindungi undang-undang. Kita berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang profesional dan aman, bebas dari kekerasan, intimidasi, diskriminasi, dan pelecehan.

Keragaman, Kesetaraan, dan Inklusi

Solenis menjalankan bisnis di lebih dari 120 negara, dan basis karyawan kita, yang terdiri dari beragam kebangsaan yang bekerja di lebih dari 40 negara, mencerminkan budaya dan pasar yang berbeda tempat kita beroperasi. Kita menghargai keragaman, kesetaraan, dan inklusi sebagai keunggulan kompetitif, dan percaya bahwa keragaman karyawan yang bekerja di lingkungan yang inklusif dan setara memungkinkan kita untuk lebih kreatif, gesit, dan efektif dalam menghadirkan teknologi dan solusi inovatif kepada pelanggan dan meningkatkan nilai bagi Solenis. Kita berkomitmen untuk membangun tenaga kerja yang terdiri dari karyawan dengan latar belakang, identitas, pengalaman, dan perspektif yang berbeda, dan memelihara budaya kerja yang merangkul, mewujudkan, menghargai, dan memanfaatkan perbedaan tersebut dengan sebaik-baiknya.

Pencegahan Pelecehan

Solenis berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan atau perilaku tidak profesional, tempat orang-orang diperlakukan dengan rasa hormat dan bermartabat. Pelecehan dalam bentuk apa pun dilarang, entah pelecehan itu dialami atau dilakukan oleh karyawan, pelanggan, pemasok, vendor, kontraktor, atau pengunjung.

Pelecehan adalah perilaku yang tidak diinginkan, baik verbal, nonverbal, atau fisik, yang didasarkan pada tindakan nyata atau persepsi seseorang dalam hal usia, disabilitas, jenis kelamin, karakteristik genetik, asal negara, ras, warna kulit, agama, orientasi seksual, status veteran, atau status kelompok yang dilindungi lainnya. Pelecehan juga mencakup pendekatan seksual yang tidak diinginkan, permintaan untuk bantuan seksual, dan perilaku verbal atau fisik yang tidak diinginkan atau kasar lainnya. Karyawan didorong untuk saling membantu dengan angkat bicara ketika perilaku dari individu lain membuat mereka tidak nyaman, dan diharapkan untuk segera melaporkan perilaku apa pun yang mereka yakini tidak sesuai dengan Kode Etik atau kebijakan kita.

Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan

Sebagai bagian dari komitmen kita terhadap kerangka kerja Kepedulian yang Bertanggung Jawab dan perbaikan terus-menerus dalam kinerja, kita berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan terjamin bagi karyawan dan masyarakat tempat kita beroperasi. Untuk itu, masing-masing dari kita harus menjalankan budaya yang melarang dan mencegah insiden lingkungan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan yang negatif. Kami berkomitmen dan meyakini budaya keselamatan tanpa insiden. Budaya tanpa insiden tidak terjadi begitu saja. Budaya ini terwujud sebagai hasil positif dari perilaku dan pola pikir yang secara aktif mengupayakan standar keselamatan kelas dunia. Karyawan kita bertanggung jawab atas tindakan mereka karena mereka diberi kemampuan untuk membuat keputusan yang tepat. Kesuksesan bergantung pada komitmen yang tulus, prinsip operasi dasar, visi yang dikomunikasikan dengan baik, dan yang paling penting, lingkungan bisnis tempat semua karyawan saling peduli.

Keselamatan diterapkan secara proaktif. Perilaku keselamatan yang positif, serta potensi risiko dan bahaya, diidentifikasi. Melatih atau dilatih untuk keselamatan diterima tanpa rasa takut akan pembalasan. Jika insiden benar-benar terjadi, tindak lanjut atas peristiwa tersebut dianggap penting untuk menentukan akar penyebab sehingga tindakan pencegahan dapat diambil untuk meminimalkan potensi terjadinya kembali insiden tersebut atau insiden serupa. Dalam lingkungan ini, budaya tanpa insiden merupakan norma.

Setiap orang bertanggung jawab untuk mematuhi aturan dan praktik yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan terkait kerja. Hal ini mencakup pelaporan insiden, cedera, dan praktik atau kondisi tidak aman dengan segera dan pengambilan tindakan yang sesuai dan tepat waktu untuk memperbaiki kondisi tidak aman yang diketahui.

Penyalahgunaan Zat

Kesehatan dan keselamatan semua karyawan, serta kualitas dan produktivitas yang dituntut oleh pelanggan dan konsumen, mengharuskan kita untuk melapor masuk kerja dalam keadaan bebas dari pengaruh zat apa pun yang dapat menghalangi kita untuk melakukan aktivitas kerja dengan aman dan efektif. Menggunakan, memiliki, atau mendistribusikan obat-obatan terlarang atau alkohol secara tidak sah saat menjalankan bisnis perusahaan atau di tempat kerja bisnis mana pun adalah dilarang.

Siapa pun yang menderita karena masalah penyalahgunaan zat diimbau untuk mencari bantuan dengan menghubungi Departemen Sumber Daya Manusia atau Program Bantuan Karyawan perusahaan.

Catatan yang terkait dengan konseling penyalahgunaan zat dan Program Bantuan Karyawan dijaga kerahasiaannya, kecuali sejauh pengungkapannya diwajibkan oleh kebijakan kita, hukum yang berlaku, atau untuk melindungi kehidupan atau keselamatan orang lain. Pendaftaran ke program pengobatan tidak akan membebaskan Anda dari konsekuensi pelanggaran terhadap Kode Etik atau kebijakan perusahaan.

Keselamatan dan Keamanan

Demi keselamatan dan keamanan kita, kepemilikan senjata api dan senjata lainnya dilarang di semua tempat kita atau saat terlibat dalam bisnis perusahaan, kecuali jika diperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari Penasihat Umum Solenis.

Solenis melarang keras perundungan, kekerasan, atau ancaman tindakan semacam itu di tempat kerja. Jika Anda atau orang lain di tempat kerja diancam atau mengalami perilaku tersebut, segera hubungi Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, Kantor Etika dan Kepatuhan, atau hubungi melalui laman intranet Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) milik perusahaan.

Apabila diizinkan oleh undang-undang, kendaraan dan barang-barang pribadi (seperti tas tangan, kotak makan siang, koper, parcel, dan komputer) karyawan dan orang lain yang memasuki tempat kerja Solenis mana pun harus diperiksa. Solenis juga berhak memeriksa semua area kerja karyawan (seperti meja, lemari, arsip, dan loker). Selain itu, Solenis juga dapat melakukan penyelidikan latar belakang penuh atas setiap calon karyawan sebelum atau selama bekerja dan mungkin memerlukan pemeriksaan narkoba sebagai syarat diterima bekerja atau lanjut bekerja.

Kita beroperasi di lokasi yang mungkin membatasi atau melarang penyelidikan latar belakang, pemeriksaan narkoba, dan pemeriksaan barang-barang pribadi. Kita akan mematuhi apa pun hukum yang berlaku tersebut.

Tanggung Jawab terhadap Solenis

Penting bagi semua karyawan untuk menerima tanggung jawab bersama kita untuk menjunjung tinggi nilai-nilai yang dinyatakan dalam Kode Etik, mengikuti panduan yang sesuai, menjalankan

bisnis, dan berinteraksi satu sama lain dengan cara yang membantu menjaga nilai bisnis dan melindungi aset perusahaan kita, serta jangan pernah ragu untuk menggunakan Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) atau angkat bicara.

Catatan Bisnis

Karyawan yang membuat atau menyimpan laporan, catatan, atau informasi apa pun lainnya bertanggung jawab atas integritas dan keakuratan informasi tersebut. Entri/data atau laporan yang meragukan harus dilaporkan kepada atasan atau manajer yang sesuai. Tak seorang pun boleh membiarkan dirinya menjadi bagian dari rantai informasi yang salah.

Catatan harus disimpan sebagaimana telah ditentukan oleh Kebijakan Pengelolaan Catatan kita. Informasi yang responsif terhadap penyelidikan, dugaan penyelidikan, atau permintaan yang sah tidak boleh diubah atau dimusnahkan dan harus disimpan sebagaimana yang diarahkan oleh Departemen Hukum. Penyimpanan catatan tersebut dapat melebihi jangka waktu penyimpanan normal.

Integritas Keuangan

Kita berusaha menciptakan nilai dengan mencapai hasil keuangan yang unggul. Untuk mencapai tujuan ini, kita harus selalu menghasilkan informasi keuangan yang jujur, akurat, dan lengkap, mematuhi prinsip dan standar akuntansi yang ketat, serta memiliki kontrol dan proses internal yang sesuai untuk memastikan bahwa semua pelaporan akuntansi dan keuangan mematuhi hukum.

Setiap orang harus melakukan bagiannya untuk memastikan bahwa tidak ada entri/data yang salah atau sengaja menyesatkan yang dibuat dalam catatan akuntansi perusahaan. Kesalahan klasifikasi transaksi yang disengaja terkait akun, departemen, atau periode akuntansi melanggar hukum dan kebijakan kita. Semua catatan bisnis harus mencerminkan transaksi secara wajar, didukung oleh dokumentasi yang akurat dengan perincian yang wajar, serta mematuhi kebijakan perbendaharaan dan keuangan, prosedur akuntansi, dan kontrol internal. Khususnya, semua catatan akuntansi, pembelanjaan, laporan pengeluaran, faktur, voucher, hadiah, hiburan bisnis, dan pengeluaran bisnis apa pun lainnya harus dilaporkan dan dicatat secara akurat dan andal.

Semua harus memiliki tanggung jawab untuk menjunjung tinggi standar integritas keuangan perusahaan kita, dan bekerja sama sepenuhnya dengan auditor internal dan eksternal. Informasi tidak boleh, dalam keadaan apa pun, dipalsukan atau disembunyikan.

Anti-Pencucian Uang

Setiap orang wajib menjalankan bisnis dengan cara yang mencegah penyalahgunaan aset bisnis kita. Kita harus mematuhi undang-undang anti-pencucian uang, kejahatan keuangan, dan anti-terorisme di semua negara tempat kita beroperasi. Untuk itu, Solenis memiliki langkah-langkah untuk memastikan bahwa kita hanya bekerja dengan mitra bereputasi baik yang beroperasi sesuai hukum dan menggunakan sumber daya yang diperoleh secara legal. Kita mewajibkan pemasok dan pelanggan untuk melakukan uji tuntas menyeluruh yang dirancang untuk menandai aktivitas yang tidak pantas, termasuk aktivitas yang mungkin terkait dengan uang yang diperoleh secara ilegal. Proses keterlibatan kita mencakup pemeriksaan identitas dan kredensial untuk memfasilitasi hubungan bisnis yang transparan dengan mitra yang bereputasi baik. Kita juga melatih karyawan tentang fungsi yang relevan di dalam perusahaan

kita untuk membantu mereka mengidentifikasi dan menghindari aktivitas apa pun yang dapat ditafsirkan sebagai fasilitasi penghindaran pajak.

Melindungi Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual

Melindungi informasi rahasia adalah kewajiban setiap orang dan terus berlanjut, meskipun Anda keluar dari perusahaan ini. Misalnya, karyawan harus menghindari pembahasan informasi rahasia perusahaan (misalnya, informasi rahasia dagang atau proses kimia) di tempat umum atau dengan siapa pun yang tidak perlu mengetahui informasi tersebut. Semua komputer, terutama laptop, harus diamankan dan digunakan sesuai dengan kebijakan kita.

Kita mensyaratkan perjanjian kerahasiaan dengan para pihak yang menerima informasi rahasia kita. Pertanyaan tentang kerahasiaan informasi atau perlunya perjanjian kerahasiaan harus ditujukan kepada Departemen Hukum.

Selain itu, kekayaan (seperti program dan perangkat lunak) dan informasi (seperti daftar pelanggan, daftar harga, kontrak, atau dokumen) yang dimiliki oleh orang lain juga hanya dapat digunakan sesuai dengan ketentuan lisensi kita atau perjanjian lain untuk menggunakan kekayaan atau informasi tersebut. Penyalinan yang tidak sah atas perangkat lunak, rekaman, buku, dan karya lain yang dilindungi oleh hukum merupakan pelanggaran hukum yang berpotensi menimbulkan konsekuensi keuangan.

Menggunakan kekayaan intelektual atau informasi rahasia orang lain tanpa izin yang sesuai merupakan hal yang dilarang dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner (hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja), denda yang signifikan, hukuman pidana, tuntutan hukum perdata, dan kerugian bagi perusahaan kita dan bagi individu pelanggar. Selain itu, kita juga tidak boleh mencoba membujuk atau mendorong karyawan atau mantan karyawan perusahaan lain untuk melanggar kewajiban kerahasiaan mereka kepada perusahaan tersebut.

Informasi rahasia mencakup, namun tidak terbatas pada, informasi teknis kepemilikan, rencana bisnis, status operasi, serta data peralatan dan keuangan non-publik. Informasi rahasia lebih lanjut mencakup informasi non-publik lainnya yang akan berguna bagi pesaing atau berbahaya bagi Solenis jika dipublikasikan (seperti penemuan, rahasia dagang, formula, daftar pelanggan, dan nasihat hukum).

Privasi

Privasi diakui sebagai hak asasi manusia, dan Solenis menyikapi privasi dan perlindungan data pribadi dengan sangat serius. Kita memperlakukan data pribadi dengan kerahasiaan. Kita mengumpulkannya dan menggunakannya sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Hal ini tidak hanya berlaku untuk data karyawan kita, tetapi juga untuk data pelanggan, pemasok, mitra bisnis, dan individu lain yang bekerja dengan kita. Kita menerapkan kebijakan dan prosedur efektif yang memastikan penanganan data pribadi yang dipercayakan kepada Solenis, sah, adil, transparan, dan rahasia. Solenis memiliki pendekatan privasi data global yang mematuhi persyaratan peraturan global yang berlaku.

Melindungi Aset Perusahaan

Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menjaga dan memanfaatkan aset perusahaan secara tepat dan efisien. Hal ini mencakup pengambilan langkah-langkah yang bijaksana untuk melindungi aset dari kehilangan, kerusakan, penyalahgunaan, pencurian, penggelapan, atau pengrusakan. Aset kita dimaksudkan untuk digunakan dalam menjalankan bisnis perusahaan

yang sah. Tindakan apa pun yang melibatkan pencurian, penipuan, penggelapan, pengrusakan, penyalahgunaan, atau penyelewengan aset apa pun adalah tindakan yang dilarang.

Jika hukum yang berlaku tidak secara khusus menentukan lain, karya dan kekayaan lain yang dibuat oleh dan diciptakan untuk perusahaan adalah milik perusahaan, termasuk, namun tidak terbatas pada, penemuan, paten, atau hak cipta apa pun yang dikembangkan saat bekerja di perusahaan ini.

Menanggapi Media

Terkait permintaan apa pun yang ditujukan kepada perusahaan dari media atau pihak ketiga lainnya, untuk informasi tentang Solenis, maka karyawan harus mengarahkannya ke Departemen Komunikasi atau Departemen Hukum.

Konflik Kepentingan; Pengungkapan

Pemegang saham kita mengharapkan agar keputusan bisnis dibuat untuk kepentingan terbaik perusahaan dan pemegang sahamnya. Keputusan dan tindakan Anda harus didasarkan pada pertimbangan bisnis yang baik, bukan pada kepentingan pribadi atau untuk keuntungan pribadi, guna menghindari konflik kepentingan. Oleh karena itu, hindari situasi yang menyebabkan kepentingan perusahaan bertentangan dengan kepentingan pribadi Anda.

Kemunculan konflik dapat dianggap memiliki daya rusak yang sama dengan konflik yang sebenarnya. Karyawan Solenis diwajibkan untuk segera mengungkapkan kepada perusahaan tentang situasi apa pun yang merupakan konflik kepentingan atau berpotensi ditafsirkan sebagai konflik kepentingan oleh pihak lain, termasuk karyawan lain, pelanggan, pemasok, dan publik. Potensi konflik kepentingan mencakup, namun tidak terbatas pada, hal-hal berikut ini:

- hubungan pribadi yang dapat menyebabkan karyawan memprioritaskan kepentingan pribadinya secara tidak semestinya
- kepentingan keuangan pribadi yang dapat mengganggu tugas terkait pekerjaan karyawan
- mengejar peluang bisnis untuk keuntungan pribadi atau keuangan, dengan mengorbankan kepentingan perusahaan
- amanat atau aktivitas eksternal yang dapat mencegah karyawan dari bertindak demi kepentingan terbaik perusahaan atau berdampak negatif pada Solenis
- penerimaan biaya, komisi, atau hadiah atau hiburan berlebihan yang tidak sah yang dapat memengaruhi penilaian karyawan atau menyebabkan karyawan bertindak dengan cara yang tidak sesuai dengan kepentingan terbaik perusahaan

Karyawan juga harus mempertimbangkan potensi konflik dengan kepentingan bisnis Solenis sebelum setuju untuk menjadi karyawan, direktur, atau pejabat untuk bisnis di luar; sebelum mencari posisi politik atau posisi pemerintahan lainnya; dan sebelum terlibat dalam layanan dengan organisasi amal, sipil, agama, pendidikan, publik, politik, atau sosial.

Pengungkapan dan pertanyaan tentang situasi ini harus ditujukan langsung ke Departemen Hukum atau Kantor Etika dan Kepatuhan atau melalui laman intranet Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) milik perusahaan.

Tanggung Jawab terhadap Pasar

Kita bergantung pada hubungan yang kuat dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis kita yang lainnya. Kita bermaksud untuk menjalankan bisnis hanya dengan individu dan bisnis yang

mematuhi hukum dan menunjukkan standar perilaku bisnis etis yang tinggi. Anda diharapkan untuk mengidentifikasi dan melaporkan masalah hukum atau etika (seperti masalah yang melibatkan lingkungan, kesehatan, keselamatan, keamanan, pembayaran atau praktik korupsi, atau pelanggaran persaingan/anti-monopoli) terkait pihak ketiga atau pelanggan yang dapat menimbulkan risiko bagi perusahaan. Masalah tersebut akan ditangani dengan segera dan tepat.

Praktik Pemasaran

Kita bersaing untuk bisnis secara agresif dan jujur, dan tidak salah merepresentasikan produk, harga, atau layanan kita. Kita tidak membuat klaim palsu atau menyesatkan tentang produk, harga, atau layanan kita, atau tentang produk, harga, dan layanan pesaing kita.

Praktik Pembelian

Semua keputusan pembelian didasarkan pada nilai terbaik bagi perusahaan dan sejalan dengan standar dan tujuan bisnis kita. Komponen penting dari pembelian mencakup pemastian kondisi hukum dan keuangan pemasok, kepatuhan terhadap kebijakan konflik kepentingan kita, permintaan untuk penawaran harga yang kompetitif, peninjauan pengaturan kemitraan dan kontrak berbasis insentif, dan pengesahan kualitas.

Penatalayanan Produk

Kita menyediakan produk dan layanan berkualitas yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan kita dan yang dapat digunakan dan diproses dengan cara yang aman. Kita berusaha untuk meningkatkan produk yang kita jual dengan mengurangi risiko yang terkait dengan penggunaan atau konsumsinya sambil tetap mempertahankan nilai yang diperoleh pelanggan. Perusahaan menerapkan proses untuk mematuhi peraturan khusus negara terkait penatalayanan produk kita.

Informasi Penting Kompetitif dan Pengumpulan Informasi Lainnya

Kita memperoleh informasi tentang pesaing, produk pesaing, pelanggan, dan pemasok secara etis dan legal. Pencurian atau penyelewengan informasi kepemilikan pihak ketiga adalah hal yang dilarang, termasuk memperoleh atau bertindak untuk memperoleh informasi tersebut dari karyawan saat ini atau mantan karyawan pesaing.

Anti-monopoli dan Persaingan

Kita berkomitmen untuk mematuhi undang-undang anti-monopoli dan persaingan di semua negara tempat kita menjalankan bisnis. Undang-undang ini dirancang untuk mendorong dan melindungi persaingan yang bebas dan adil. Siapa pun yang memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang potensi implikasi undang-undang anti-monopoli atau persaingan dari suatu diskusi, keputusan (potensi atau aktual), interaksi, atau tindakan (potensi atau aktual) bertanggung jawab untuk berkonsultasi dengan Departemen Hukum.

Secara umum, karyawan dibatasi atau dilarang oleh undang-undang anti-monopoli dan persaingan, serta kebijakan perusahaan dari:

- komunikasi dengan pesaing tentang harga dan syarat penjualan, gaji karyawan, tawaran, tingkat produksi
- pengalokasian produk, layanan, penjualan, pelanggan, pemasok, atau wilayah
- penetapan harga jual kembali suatu produk

- persyaratan penjualan produk pada suatu kesepakatan untuk membeli produk Solenis lainnya
- pembuatan keputusan untuk menetapkan harga produk di bawah biaya produk
- kesepakatan dengan pihak ketiga untuk membatasi produksi manufaktur
- kesepakatan dengan pihak ketiga untuk menolak berurusan dengan pemasok, pelanggan tertentu, atau bahkan pesaing lainnya.

Selain merusak reputasi kita, pelanggaran atas undang-undang anti-monopoli atau persaingan dapat membuat kita dan pelanggan dikenai hukuman moneter yang berat atau penegakan hukum perdata atau pidana oleh satu atau beberapa pemerintah, atau tuntutan hukum oleh pesaing, pelanggan, dan pihak terdampak lainnya yang menuntut ganti rugi.

Peraturan Perdagangan Internasional

Banyak undang-undang yang mengatur perilaku perdagangan internasional kita. Bagian berikut ini mengidentifikasi beberapa undang-undang ini.

Anti-Boikot

Tidak ada karyawan yang boleh bekerja sama dengan cara apa pun dengan pemboikotan asing yang tidak sah terhadap negara-negara sebagaimana telah diatur dalam undang-undang AS. Boikot internasional terlarang yang paling terkenal adalah boikot terhadap Israel. Permintaan informasi atau tindakan apa pun yang tampaknya terkait dengan boikot ini atau boikot ilegal lain apa pun harus segera diteruskan ke Departemen Hukum.

Sanksi Ekonomi dan Kontrol Ekspor

Undang-undang Amerika Serikat dan undang-undang banyak negara lainnya membatasi perdagangan dengan negara tertentu. Kita memiliki operasi dan pelanggan di seluruh dunia dan harus mematuhi semua pembatasan ekonomi dan undang-undang kontrol ekspor yang berlaku di semua negara tempat kita menjalankan bisnis. Karyawan dan agen yang tidak yakin tentang pembatasan apa yang mungkin berlaku dan bagaimana mematuhi peraturan perdagangan yang berlaku harus menghubungi perwakilan Perdagangan Global di Departemen Rantai Pasok atau Departemen Hukum.

Anti-Korupsi

Solenis tidak menoleransi segala bentuk korupsi, termasuk penyuapan — publik atau pribadi, aktif atau pasif. Karyawan dan mitra bisnis Solenis dilarang memberikan, menjanjikan untuk memberikan, meminta, atau menerima segala bentuk keuntungan yang tidak patut, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada atau dari individu atau organisasi mana pun dengan maksud untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis. Keuntungan yang tidak patut dapat bernilai berapa pun dan hadir dalam berbagai bentuk, termasuk pembayaran (suap, potongan harga yang ilegal, komisi), hadiah, jamuan makan, dan hiburan.

Aturan anti-suap dan korupsi Solenis berlaku secara global untuk semua transaksi bisnis publik dan pribadi perusahaan. Banyak negara yang memiliki undang-undang dan peraturan anti-suap yang ketat, termasuk Undang-undang Praktik Korupsi Luar Negeri AS dan Undang-undang Anti-suap Britania Raya (UK). Solenis menuntut karyawan dan mitra bisnisnya untuk mematuhi undang-undang ini secara ketat.

Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan

Di banyak industri dan negara, hadiah dan hiburan digunakan untuk memperkuat hubungan bisnis. Di seluruh dunia, ada satu prinsip yang umum dan jelas: tidak ada hadiah, bantuan, atau

hiburan yang boleh diterima jika itu memberikan kewajiban atau tampaknya membuat orang yang menerimanya mempunyai kewajiban. Kita menerapkan kebijakan tertentu mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan makan, dan hiburan. Kebijakan ini dapat diakses di intranet Solenis atau melalui Departemen Hukum, Kantor Etika dan Kepatuhan, atau manajer Anda.

Mengeluarkan Dana untuk Hadiah dan Menyediakan Hadiah

Hadiah, jamuan makan, atau hiburan tidak boleh diberikan jika bertentangan dengan hukum yang berlaku atau kebijakan perusahaan kita atau penerima.

Hiburan dalam bentuk apa pun tidak boleh diupayakan yang secara wajar dapat mempermalukan perusahaan atau menimbulkan kesan tidak pantas. Hiburan yang merendahkan atau bersifat eksploitatif karena konten seksual atau rasial sangat dilarang. Hadiah apa pun yang bernilai dan diberikan kepada pejabat pemerintah memerlukan persetujuan tertulis sebelumnya dari Departemen Hukum.

Meminta atau Menerima Hadiah

Kecuali jika diizinkan secara khusus oleh kebijakan kita, Anda tidak boleh meminta atau menerima hadiah, jamuan makan, atau hiburan, termasuk, namun tidak terbatas pada, perjalanan, penginapan, tiket acara, liburan, dan gratifikasi pribadi. Kebijakan kita melarang keras menerima hal-hal berikut ini:

- hadiah atau pinjaman uang tunai, setara uang tunai (seperti sertifikat hadiah), atau sekuritas
- pinjaman properti, termasuk fasilitas liburan atau peralatan untuk penggunaan pribadi
- layanan pribadi yang dilakukan secara cuma-cuma atau dengan harga kurang dari nilai pasar
- potongan harga atas pembelian barang/jasa untuk penggunaan pribadi.

Informasi Orang Dalam

Karena tugas pekerjaan kita, kita mungkin menerima informasi rahasia tentang Solenis, pelanggan, atau perusahaan lain yang kita gunakan atau kita niatkan untuk digunakan dalam menjalankan bisnis sebelum informasi tersebut tersedia untuk umum. Beberapa informasi non-publik atau orang dalam ini dapat dianggap penting bagi keputusan investor dan dapat menciptakan keuntungan yang tidak adil jika sekuritas atau kepentingan lain dari perusahaan dibeli atau dijual berdasarkan informasi tersebut. Karyawan dilarang menggunakan, mendorong orang lain untuk menggunakan, atau memfasilitasi penggunaan oleh orang lain atas informasi non-publik tentang Solenis atau tentang perusahaan lain yang digunakan atau diniatkan perusahaan untuk digunakan dalam menjalankan bisnis, untuk keuntungan pribadi termasuk, namun tidak terbatas pada, perdagangan sekuritas.

Tanggung Jawab terhadap Masyarakat dan Pemerintah

Melindungi kesehatan manusia dan lingkungan merupakan tanggung jawab penting dan merupakan bagian dari strategi bisnis kita sebagai perusahaan dengan Kepedulian yang Bertanggung Jawab. Kita berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan kita dengan mengurangi atau mencegah produksi sampah, emisi, dan pelepasan limbah, dan dengan mengembangkan proses agar dapat secara aman menggunakan, menangani, mengangkut, dan membuang semua bahan mentah, produk, dan limbah yang menjadi tanggung jawab kita. Kita membantu orang lain memahami tanggung jawab mereka untuk memastikan bahwa mereka menggunakan produk Solenis dengan cara yang aman dan bertanggung jawab. Kita berusaha

untuk terus meningkatkan kinerja dan kemitraan kita dengan lembaga pemerintah, kontraktor, dan masyarakat.

Masing-masing dari kita memiliki tanggung jawab untuk bertindak dengan cara yang mengurangi risiko insiden yang dapat berdampak buruk bagi kesehatan manusia atau lingkungan, dan kita diharapkan untuk mendukung komitmen ini dengan:

- melaksanakan tanggung jawab kita sesuai dengan undang-undang, peraturan, dan kebijakan perusahaan kita
- secara konsisten menerapkan semua praktik kerja untuk melindungi lingkungan dan mencegah cedera diri pribadi atau kerugian harta benda
- secara aktif mendorong kepedulian dan perhatian terhadap lingkungan di antara rekan kerja dan di masyarakat
- mengidentifikasi peluang untuk terus meningkatkan kinerja lingkungan, kesehatan, dan keselamatan
- segera melaporkan masalah lingkungan, kesehatan, keselamatan, atau keamanan apa pun yang aktual atau potensial kepada manajer Anda, ke Departemen Kesehatan dan Keselamatan Lingkungan, atau melalui laman Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) di intranet perusahaan.

Masyarakat

Kita mencari peluang untuk bekerja sama dengan masyarakat tempat kita menjalankan bisnis. Sebagai warga perusahaan yang baik, kita bertindak secara bertanggung jawab, menjalankan operasi dengan aman, dan bersiap menghadapi keadaan darurat yang mungkin terjadi. Kita juga memberikan kembali kepada masyarakat dengan mendukung dan bermitra dengan organisasi pendidikan, sipil, dan amal.

Kegiatan Politik

Banyak pemerintah yang memiliki undang-undang yang melarang atau mengatur kontribusi perusahaan kepada partai, kampanye, atau calon politik dalam bentuk uang tunai atau penggunaan fasilitas perusahaan, pesawat terbang, mobil, komputer, layanan surat, atau personel. Selain itu, kebijakan kita sendiri juga melarang kontribusi politik tertentu, meskipun diizinkan oleh hukum yang berlaku. Apa pun usulan penggunaan sumber daya perusahaan untuk mendukung kontribusi atau aktivitas politik apa pun di negara mana pun harus mendapat persetujuan sebelumnya dari Departemen Hukum.

Aktivitas melobi atas nama perusahaan diperbolehkan, tetapi sangat diatur oleh undang-undang. Karyawan yang berkomunikasi dengan pejabat pemerintah atas nama Solenis harus menghubungi Departemen Hukum untuk memastikan bahwa aktivitas tersebut sepenuhnya mematuhi undang-undang dan kebijakan kita.

Kita menghormati hak setiap orang untuk berpartisipasi dalam proses politik dan terlibat dalam aktivitas politik yang dipilihnya. Namun, Anda harus memperjelas bahwa pandangan dan tindakan Anda adalah milik Anda sendiri dan bukan berarti milik Solenis. Karyawan tidak boleh menggunakan sumber daya perusahaan untuk mendukung pilihan pribadi mereka atas partai, tujuan, atau calon politik.

Permintaan dari Lembaga dan Otoritas Pemerintah

Solenis bekerja sama dengan permintaan yang wajar dari lembaga dan otoritas pemerintah. Solenis berhak atas semua perlindungan yang diberikan oleh hukum kepada siapa pun yang memberikan informasi atau yang menjadi subjek penyelidikan, termasuk pernyataan oleh penasihat hukum sejak awal penyelidikan. Oleh karena itu, semua permintaan informasi di luar yang diberikan secara rutin harus segera dilaporkan ke Departemen Hukum.

Di Mana Mendapatkan Bantuan, Melaporkan, atau Menyampaikan Kekhawatiran

Setiap karyawan diwajibkan untuk membuat laporan segera (baik berdasarkan pengetahuan pribadi maupun tidak) tentang setiap dugaan atau kejadian pelanggaran terhadap Standar Perilaku Bisnis Global (Kode Etik), kebijakan atau prosedur lain apa pun oleh perusahaan, atau hukum yang berlaku dengan menghubungi Departemen Hukum, Kantor Etika dan Kepatuhan, Departemen Sumber Daya Manusia, atau manajer, atau dengan mengirimkan laporan melalui laman intranet Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda).

Demikian pula, setiap masalah mengenai integritas keuangan perusahaan, termasuk masalah akuntansi atau audit yang meragukan, harus segera dilaporkan ke Penasihat Umum atau Kantor Etika dan Kepatuhan, atau dengan mengirimkan laporan melalui laman intranet Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda). Jika diminta, Penasihat Umum akan mengatur agar kekhawatiran disampaikan secara anonim kepada direksi.

Fungsi saluran langsung di laman Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu; layanan terjemahan tersedia untuk penelepon yang menggunakan bahasa selain bahasa Inggris.

Nomor kontak lokal untuk saluran langsung di laman Share Your Concern (Sampaikan Kekhawatiran Anda) disediakan di bawah ini. Semua panggilan telepon dapat sepenuhnya anonim dan ditangani secara rahasia. Kami mengungkapkan substansi laporan atau identitas orang yang membuat laporan, jika diketahui, hanya berdasarkan kebutuhan mengetahui, sejauh dianggap perlu oleh perusahaan untuk melakukan penyelidikan menyeluruh dan untuk menanggapi laporan tersebut secara tepat.

[Share Your Concern \(Sampaikan Kekhawatiran Anda\)](#)/Saluran Langsung:

Amerika Serikat dan Kanada: 833-203-3981

Untuk negara lain, [klik di sini untuk mengetahui kode akses dan nomor telepon](#).

Kebijakan Larangan Pembalasan

Kami tidak akan mengizinkan segala bentuk pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan, dengan iktikad baik, dugaan atau kejadian pelanggaran terhadap Kode Etik kita, kebijakan perusahaan, atau undang-undang yang mana pun. Penyampaian laporan palsu yang disengaja tidak akan ditoleransi. Jika Anda yakin telah mengalami tindakan pembalasan karena membuat laporan kepatuhan dengan iktikad baik, Anda harus segera menghubungi Departemen Sumber Daya Manusia, Departemen Hukum, atau Kantor Etika dan Kepatuhan.

Informasi Umum

Kode Etik ini adalah panduan untuk keseragaman ekspektasi dan aturan manajemen perusahaan yang memengaruhi operasi kita. Tidak ada dalam dokumen ini, dalam kebijakan

dan prosedur apa pun oleh perusahaan, atau dalam komunikasi terkait lainnya (lisan atau tulisan) yang menciptakan atau menyiratkan kontrak kerja atau jaminan kelanjutan pekerjaan. Perusahaan berhak untuk memodifikasi, mengganti, atau mengubah bagian mana pun dari dokumen ini kapan saja, sesuai kebutuhan.

Kantor Pusat Solenis Global
2475 Pinnacle Drive Wilmington, Delaware 19803, Amerika Serikat
Telp.: +1 302 594 5000
solenis.com

* Merek dagang yang dimiliki oleh Solenis atau anak perusahaan atau afiliasinya, yang terdaftar di berbagai negara © 2015, 2021, 2022, 2023 Solenis

**Merek dagang yang dimiliki oleh pihak ketiga
IN-00023-150 (direvisi pada Januari 2023)