

Número da Política: SL-POL-004.002      Número da revisão: 2  
Data de vigência original: 1º de agosto de 2014      Páginas: 3  
Data de vigência revisada: 21 de dezembro de 2017      Data da revisão: 11 de julho de 2023

## **POLÍTICA SOLENIS**

### **Conflito de Interesses**

#### **1.0 Política**

A Solenis está comprometida em alcançar os mais altos padrões de profissionalismo e conduta ética em suas operações e atividades, e espera que seus funcionários conduzam seus negócios de acordo com os mais altos padrões éticos, em conformidade com as [Normas Globais de Conduta Empresarial](#) da Solenis e todas as leis aplicáveis. O objetivo desta política é aumentar a conscientização sobre conflitos de interesses e exigir que todos os funcionários da Solenis relatem ou divulguem quaisquer conflitos de interesses encontrados no local de trabalho.

#### **2.0 Conflitos de interesse**

Cada funcionário da Solenis tem o dever de agir no melhor interesse da Solenis. Conflitos de interesses interferem nesse dever. Um conflito de interesses é qualquer situação em que o interesse privado de um funcionário ou qualquer interesse externo – comercial, financeiro, familiar ou qualquer outro – interfere ou parece interferir nos interesses legítimos da Solenis, nos deveres relacionados ao trabalho do funcionário ou na objetividade e julgamento ao fazer o que é melhor para a Solenis.

A Solenis proíbe todos os funcionários de usarem seu cargo na Solenis ou o relacionamento da Solenis com seus clientes, vendedores, fornecedores ou contratados para ganho privado ou para obter um benefício para si ou para membros de sua família.

#### **3.0 Dever de reportar**

Os funcionários da Solenis devem relatar qualquer conflito de interesses de que tenham conhecimento ou que os afete. A denúncia ou divulgação deve ocorrer assim que um funcionário tomar conhecimento de um possível conflito de interesses e, sempre que possível, antes que o funcionário se envolva em conduta que possa resultar em conflito de interesses.

Os funcionários podem denunciar conflitos de interesse suspeitos, potenciais ou reais diretamente aos seus gerentes, ao Departamento Jurídico, ao Escritório de Ética e Compliance (“OEC”) ou através da página “*Share Your Concern*” no InSite, nossa intranet. Além disso, todos os anos, todos os funcionários são obrigados a divulgar todos os potenciais conflitos de interesse de que tenham conhecimento durante o processo anual de Certificação das Normas Globais de Conduta Empresarial.

#### 4.0 Exemplos de conflitos de interesse reportáveis

Embora seja impossível listar todas as possíveis situações de conflito de interesses, a seguir estão exemplos comuns que os funcionários da Solenis são obrigados a reportar.

- *Relacionamentos pessoais:* quando um funcionário participa ou tenta influenciar uma decisão de contratação ou promoção que beneficia ou parece beneficiar um parente ou amigo próximo. Um conflito de interesses também pode surgir quando um gestor supervisiona direta ou indiretamente um parente.

O termo “parente(s)” significa o cônjuge ou companheiro(a) do funcionário, filhos, pais, irmãos e todos os outros parentes. O termo “amigo(s) próximo(s)” significa qualquer pessoa com quem um funcionário tenha um relacionamento social ou comercial significativo no trabalho ou fora da Solenis. Para obter orientações adicionais, consulte a política da Solenis sobre supervisão de familiares imediatos (SL-POL-003.017).

- *Interesses financeiros:* quando um funcionário participa ou tenta influenciar a decisão ou negócio da empresa com um concorrente, cliente, parceiro, vendedor, fornecedor ou outra entidade comercial atual ou potencial, na qual o funcionário tenha interesse financeiro direto ou indireto.

O termo “interesse financeiro” significa a propriedade de ações em circulação ou outros títulos de uma empresa ou entidade externa, ou o direito de receber remuneração ou pagamento ou outros benefícios de tal entidade.

- *Oportunidades de negócios corporativos:* quando um funcionário tira vantagem pessoal ou interfere em uma oportunidade de negócios existente ou potencial para a Solenis, isso normalmente envolve as linhas de negócios existentes da empresa. Existiria um conflito de interesses se um funcionário direcionasse tal oportunidade de negócio para seus parentes, amigos pessoais próximos ou para uma entidade comercial na qual parentes ou amigos pessoais próximos estejam envolvidos ou tenham um interesse financeiro direto ou indireto.
- *Mandatos ou atividades externas:* quando um funcionário atua como membro do conselho ou consultor técnico de um concorrente ou de uma empresa que possa razoavelmente se tornar um concorrente da Solenis. Haverá um conflito de interesses se um funcionário se envolver em uma atividade externa que envolva divulgação não autorizada de informações proprietárias da Solenis.

O termo “informações proprietárias” significa informações que têm valor comercial para a Solenis e são tratadas como confidenciais, incluindo qualquer forma de propriedade intelectual, dados de fornecedores ou clientes ou outras informações confidenciais de mercado.

- *Taxas, comissões, serviços, presentes ou entretenimento:* quando um funcionário recebe algo de valor de terceiros, incluindo presentes ou entretenimento, se isso puder ser percebido como influenciando o julgamento comercial do funcionário. Haverá um conflito de interesses se um funcionário aceitar pessoalmente honorários de identificação, taxas

de indicação ou outros incentivos de empresas para as quais o funcionário possa ter indicado negócios em nome da Solenis.

### **5.0 Não retaliação**

De acordo com a política de Reportes (SL-POL-004.013) e a política de Investigações (SL-POL-004.003), a Solenis proíbe qualquer forma de represália, intimidação ou retaliação por se denunciar um conflito de interesses real, potencial ou percebido, ou por se cooperar em uma investigação relacionada.

### **6.0 Escopo**

Esta política se aplica a todos os funcionários da Solenis.

### **7.0 Proprietário**

Diretoria Jurídica.

### **8.0 Exceções**

Não há exceções a esta política.