

Käytäntö nro:	SL-POL-009.001	Päivitys nro:	1
Alkuperäinen voimaantulopäivä:	1. Joulukuuta 2018	Sivuja:	2
Päivitetyn käytännön voimaantulopäivä:	18. elokuuta 2023	Päivityspäivämäärä:	18. elokuuta 2023

## SOLENIS POLITIIKKA

### Laatu

#### 1.0 Käytäntö

Solenis (kaikki tytäryhtiöt, mukaanlukien entinen Diversey) on sitoutunut erinomaiseen laatuun. Haluamme saavuttaa yhdessä asiakkaidemme kanssa tuottavan kumppanuuden. Toimitamme jatkuvasti laadukkaita tuotteita sekä kokonaisvaltaista palvelua. Pyrimme jatkuvasti kehittämään prosesseja ja järjestelmien toimintakykyä. Mittaamme suorituskykyämme toiminnallemme asetettujen tavoitteiden ja päämäärien avulla. Kehityksen tukena on kattava ja ammattitaitoinen tiimityö. Työmme tavoitteena on aina tuottaa lisäarvoa työntekijöillemme, asiakkaillemme ja sidosryhmillemme.

#### 2.0 Laatatavoitteet

Asiakastyytyväisyys. Asiakkaan laatuvaatimukset täyttämällä pystymme ylläpitämään molempia hyödyttävää suhdetta. Tavoitteenamme on toimittaa haluttu määrä korkealaatuisia tuotteita haluttuna ajankohtana.

#### 3.0 Laadunhallintajärjestelmä

Laadunhallintajärjestelmämme toimii laatatavoitteidemme saavuttamisen perustana. Olemme sitoutuneet prosessiemme ja suorituskykymme jatkuvaan parantamiseen niin maailmanlaajuisesti, alueellisesti kuin paikallisesti.

Mittaamme suorituskykyämme ja raportoimme säännöllisesti sidosryhmillemme. Varmistamme, että tuotteemme ovat kaikkien sovellettavien säännösten ja lakien, menettely- ja toimintatapojen sekä standardien mukaisia.

#### 4.0 Viestintä

Viestimme pyydetyt laatu näkökulmat työntekijöillemme ja viranomaisille sekä ulkopuolisille sidosryhmille, kumppaneille ja asiakkaille.

Viestimme laatuvaatimukset toimittajille, valmistajille ja palveluntarjoajillemme odottaen heidän noudattavan vaatimuksia ja sovellettavia ulkoisia standardeja ja arvioivan vaatimustenmukaisuutta niin pyydettäessä.

## 5.0 Vastuullinen osapuoli

Tämän käytännön noudattaminen on jokaisen työntekijän vastuulla ja työsuhteen edellytyksenä. Soleniksen johto näyttää esimerkkiä omalla toiminnallaan sekä opettaa ja kouluttaa työntekijöitään ja sidosryhmiään.

## 6.0 Soveltamisalue

Tätä käytäntöä sovelletaan kaikkiin Soleniksen työntekijöihin, toimipaikkoihin, palveluihin ja toimintoihin.

## 7.0 Omistaja

Toimipaikan toiminnasta vastaava vastaa tämän käytännön toteutuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista. Kaikki työntekijät vastaavat tämän käytännön noudattamisesta.

## 8.0 Poikkeukset

Tähän käytäntöön ei liity poikkeuksia.

## 9.0 Hyväksyntä



John E. Panichella  
Pääjohtaja ja toimitusjohtaja